



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana
C.P.I.A. 1 SIENA – POGGIBONSI

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX- C.F. 91023220527

Sede: Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SI)- Tel. 0577/986673 - 0577/986674

www.cpia1siena.edu.it - Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT Pec: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA CAF 2020/2021
PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL GAV

Step	Attività	Tempi	Documentazione	Attori
1. Organizzazione e pianificazione dell'autovalutazione	Decisione adesione al percorso CAF	Settembre 2020	Verbale di Staff Verbale del Collegio docenti	DS
	Nominare il responsabile AV	Settembre 2020	Nomina formale del responsabile AV Delibera n.7 del 17/09/2020	DS
	Scegliere l'approccio e il punteggio	Dicembre 2020	Verbali GAV	DS/Referente
	Pianificare le attività ed allocare le risorse	Dicembre 2020	Piano delle attività Contrattazione d'istituto	DS/Referente/RSU
2. Comunicare il percorso di autovalutazione	Elaborare un piano di comunicazione	Dicembre 2020	Piano di comunicazione indirizzato a tutti i portatori di interesse	Referente
3. Formazione del gruppo di autovalutazione	Nominare i membri del GAV	Ottobre 2020	Nomine formali membri del GAV Delibera n. 18 15/10/2020	DS
	Decidere se il DS fa parte o meno del GAV	Dicembre 2020	Verbale GAV	GAV
4. Organizzare la formazione	Organizzare la formazione e studio del modello CAF	Dicembre 2020	Verbale GAV	Referente/GAV

5. Condurre l'autovalutazione	Raccogliere dati ed evidenze Fattori abilitanti Somministrare questionari AV + interviste	Dicembre 2020	Verbali GAV Verbali di riunioni	GAV
	Raccogliere dati ed evidenze Risultati Somministrare questionari CS	Gennaio 2020	Tabulazione esiti questionari e interviste Dati, grafici, tabelle Verbale GAV	GAV
	Analizzare dati ed evidenze	Gennaio 2020	Verbale GAV	GAV
	Valutare dati ed evidenze	Gennaio 2020	Registri di valutazione individuale Verbali GAV su riunioni di consenso	GAV
6. Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione	Stendere il rapporto di autovalutazione	Febbraio 2020	RAV	GAV
	Condividere il rapporto di autovalutazione con tutti i portatori di interesse	Febbraio 2018	Decreto di approvazione del RAV	DS
7. Elaborare un piano di miglioramento basato sul report dell'autovalutazione approvato	Studiare le modalità di passaggio dal RAV al PdM	Marzo 2020	Verbali GAV	GAV
	Selezionare le aree di miglioramento Individuare le possibili priorità di miglioramento	Marzo 2020	Verbale GAV Matrice importanza/valore Matrice priorità	GAV
	Decidere le priorità di intervento	Marzo 2020	Verbale GAV	DS
	Nominare un responsabile per ogni iniziativa di miglioramento e un Gruppo di Progetto (GdP)	Marzo 2020	Nomine PdM	DS
	Stendere il piano di miglioramento	Marzo 2020	PdM	GdP
	Approvazione del PdM e suo inserimento nel PTOF	Marzo 2020	Delibera Collegio dei docenti	DS

8. Comunicare il piano di miglioramento	Elaborare un Piano di comunicazione per comunicare il PdM a tutti i portatori di interesse	Marzo 2020	Piano di Comunicazione	GdP
9. Attuare il piano di miglioramento	Attuazione piano con fasi di controllo e di eventuale revisione. Valutazione piano	Marzo – giugno 2020	Verbali GdP	GdP
10. Pianificare la successiva autovalutazione	Valutazione del percorso effettuato e programmazione delle successive procedure di AV	Giugno 2020	Verbali di riunioni	DS/Staff del DS/Referente AV