



**Centro Risorse CAF**  
Per l'autovalutazione e il miglioramento continuo

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO CPIA 1 SIENA**



**PRIMA SEZIONE**  
**ANAGRAFICA**

**Organizzazione**

**Nome: CPIA 1 SIENA**

**Responsabile del Piano**

Cognome e Nome: **Mayer Daniela**

Telefono: **349 2397731**

Email: **danielamayer@cpia1siena.edu.it**

**Referente del Piano**

Cognome e Nome: **Lussone Rossella**

Telefono: **320 2578815**

Email: **rossellalussone@cpia1siena.edu.it**

Ruolo nella scuola: **Funzione Strumentale Autovalutazione e Miglioramento**

**Comitato di miglioramento (Nome e Cognome di tutti coloro che collaborano alla predisposizione e al presidio del piano)**

**GdM 1: Fontana Eugenia Maria, Campanini Michele, Bizzini Pietro, Oliva Maria Angela**

**GdM 2: Lussone Rossella, Di Bonaventura Daniela, Faleri Elisa, Tanganelli Elena**

**GdM 3: Marini Claudio, Basta Maria Caterina, Fattorini Eleonora, Roggi Serena**

**Durata dell'intervento in mesi: 12**

**Periodo di realizzazione: da 15/06/2021 a 15/06/2022**

## SECONDA SEZIONE

### ELABORARE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

#### SCENARIO DI RIFERIMENTO

*Indicare le motivazioni della scelta dei progetti, il collegamento con gli esiti dell'autovalutazione, tenendo conto dei vincoli e opportunità interne ed esterne.*

Il Piano di Miglioramento del CPIA 1 Siena è stato elaborato in seguito agli esiti dell'autovalutazione effettuata durante l'anno scolastico 2020/2021 ed è finalizzato al conseguimento degli obiettivi strategici della scuola e al miglioramento continuo della sua offerta formativa.

All'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, sono stati individuati i membri del GAV e i responsabili dei tre gruppi di miglioramento, a cui si sono aggiunti tre docenti per ogni gruppo, sulla base delle competenze individuali e della loro rappresentatività all'interno dell'istituto.

I membri del GdM hanno discusso con la DS le idee di miglioramento emerse a seguito della compilazione del RAV, effettuando un'analisi trasversale e selezionando le aree di miglioramento ricorrenti, strategiche e operative nei diversi sottocriteri.

E' stata stilata una lista delle aree di miglioramento ed è stata compilata la matrice di importanza/valore, che ha permesso di individuare alcuni fattori critici di successo della scuola. Sono poi state definite le priorità di intervento, considerando rilevanza e fattibilità delle azioni.

Le aree di miglioramento individuate e le valutazioni effettuate sulle priorità di intervento sono state presentate alla DS, che ha definito il numero di azioni da intraprendere, sulla base della fattibilità, delle risorse disponibili e dei tempi di attuazione.

Le iniziative di miglioramento individuate sono state presentate e approvate durante il collegio docenti, a seguito del quale è stato avviato il lavoro di elaborazione dei tre macro progetti. Le aree di intervento su cui si basano i macro progetti sono le seguenti:

- 1) Benessere a scuola, comunicazione interna ed esterna: il progetto mira a promuovere il benessere del personale nell'ambiente di lavoro, a migliorare il livello di comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'istituto, a favorire il grado di conoscenza dei servizi offerti dal CPIA presso i diversi portatori di interesse, aumentare le pratiche di benchmarking e benchlearning al fine di migliorare lo scambio produttivo di informazioni e buone pratiche;
- 2) Prevenzione dell'abbandono scolastico: il progetto è mirato a monitorare le procedure di accoglienza e orientamento, monitorare il grado di soddisfazione degli utenti, coinvolgendo un maggior numero di studenti nelle attività di monitoraggio, attuare strategie e progetti finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico;
- 3) Gestione delle tecnologie: il progetto è mirato a ottimizzare l'uso delle tecnologie da parte del personale e dei corsisti, diffondere in modo più sistematico l'uso di strumenti didattici e informatici tra gli studenti, migliorare la fruizione di FaD e DDI, migliorare le infrastrutture presenti nella scuola attraverso l'adesione a bandi e progetti, promuovere maggiormente le attività della scuola attraverso i media.

**QUICK WINS**

*Indicare le eventuali azioni di rapida attuazione e a effetto immediato poste in essere nel periodo tra l'autovalutazione e la definizione del piano.*

*La descrizione delle "quick wins" può essere fatta utilizzando l'apposita tabella riportata di seguito.*

<b>Quick wins (descrizione)</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
Pubblicazione del RAV	Prof.ssa Lussone Rossella	Condividere i risultati di AV	Sono stati condivisi i risultati del percorso di AV all'interno e all'esterno dell'istituto.
Discussione su punti di forza, punti di debolezza e idee di miglioramento	Membri del GAV	Definire le priorità di azione	Sono state selezionate le idee di miglioramento prioritarie su cui lavorare.
Costituzione dei GdM	DS e collegio docenti	Elaborare il PdM	Sono stati individuati i responsabili e i membri del GdM che hanno collaborato all'elaborazione del PDM.
Progetto "La scuola...io...tu = noi"	Prof.ssa Filella Patrizia	Migliorare l'ambiente di lavoro e la comunicazione tra i membri del personale	Sono stati organizzati tre incontri con la psicologa individuata, per un totale di 10 ore.
Progetto aula Agorà	GdM 3	Migliorare le infrastrutture della scuola attraverso la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM	Sono stati individuati i membri del GdM 3 quali responsabili del progetto con la collaborazione di una figura esterna.
Diffusione di strumenti didattici in modo sistematico tra gli studenti e i docenti	Docenti del CPIA	Migliorare le competenze digitali degli studenti e la fruizione della DaD	Raggiungimento di competenze digitali quali l'autonomia nell'uso da parte degli studenti dei devices. Maggiore

			partecipazione degli studenti alla DaD
Adesione progetto Erasmus+ ONE coordinato da RIDAP	DS e 4 docenti	Migliorare pratiche di benchmarking e benchlearning	Attività di formazione sulla valutazione tra Pari, programmazione di attività di valutazione e confronto tra CPIA italiani nell'ambito del progetto ONE.
Progetto MONITOR 440	Docenti del CPIA 1 Siena	Offrire azioni di accoglienza, orientamento e supporto per lo sviluppo di abilità personali e relazionali attraverso modalità e metodi di inclusione e orientamento.	Adesione al progetto da sviluppare durante l'a.s. 2021/2022.
Progetto SAMEDI	Docenti delle classi coinvolte (8 classi e circa 100 studenti)	Organizzazione di incontri con gli enti territoriali sui temi delle dipendenze e sulla conoscenza dei servizi offerti dal territorio.	Adesione al progetto da sviluppare durante l'a.s. 2021/2022.

**ELENCO MACRO PROGETTI**

*Inserire l'elenco dei progetti di cui si compone il piano.*

- 1) Benessere a scuola, comunicazione interna ed esterna**
- 2) Prevenzione dell'abbandono scolastico**
- 3) Il CPIA 1 Siena in digitale**

**PROGETTI DEL PIANO**  
(da compilare per ciascun progetto seguendo l'ordine di priorità)

**1. Titolo del progetto: "Benessere a scuola, comunicazione interna ed esterna"**

<b>Responsabile del progetto:</b>	Fontana Eugenia Maria	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Giugno 2022
<b>Livello di priorità:</b>	(cfr. dati della tabella priorità)	<b>Riferimento a sottocriteri del CAF</b>	<u> Criterio 1 </u> : sottocriterio 1.1 <u> Criterio 3 </u> : sottocriterio 3.3 <u> Criterio 4 </u> : sottocriterio 4.2 <u> Criterio 8 </u> : sottocriterio 8.1 e 8.2 <u> Criterio 9 </u> : sottocriterio 9.1

**I componenti del Gruppo di progetto:** Fontana Eugenia Maria, Bizzini Piero, Campanini Michele, Oliva Maria Angela

**Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

1. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

Dall'autovalutazione è emersa la necessità di promuovere il benessere organizzativo del personale interno al CPIA 1 Siena ed effettuare attività di monitoraggio presso i diversi portatori di interesse al fine di rilevare il grado di conoscenza dei valori della mission e dei criteri organizzativi, scelti per la sua realizzazione, del CPIA 1 Siena. Conseguentemente è necessario sia ottimizzare la comunicazione del personale interno stimolandolo a fornire idee e suggerimenti per poter misurare sia il lavoro sia gli obiettivi che vengono raggiunti sia migliorare la collaborazione con gli Enti esterni, tanto pubblici quanto privati, presenti su tutto il territorio provinciale, con particolare riferimento al settore della formazione civica rivolta ai cittadini extra-comunitari e con gli Istituti di istruzione di II livello. Il mantenimento di partnership già esistenti è un percorso fondamentale per la messa in essere di tutte le attività che il CPIA è in grado di erogare. La finalità dell'azione di miglioramento, pertanto, è volta a sviluppare modalità di promozione delle attività organizzate dall'istituzione, raccolta e gestione delle aspettative, dei suggerimenti e dei reclami da parte dei diversi stakeholder e monitoraggio delle attività riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Progetto si muove in due direzioni principali che si svilupperanno attraverso una serie di iniziative ed attività che andranno a rinforzare i canali già esistenti:

**1. Sviluppo del dialogo e dell'empowerment del personale interno**

Programmare l'apertura, in un'apposita area del sito web della scuola e destinata esclusivamente al personale interno, di una "sezione riservata" finalizzata alla rilevazione di suggerimenti e/o reclami in forma anonima da parte del personale Docente e ATA. Sviluppare azioni finalizzate a promuovere il benessere del personale, inclusa l'organizzazione di incontri di formazione/aggiornamento e l'istituzione di una nuova FS responsabile dell'accoglienza, formazione, orientamento in ingresso del personale.

**2. Partnership e risorse/Responsabilità sociale e performance chiave**

- Promuovere e disseminare maggiormente le attività organizzate dall'istituzione;
- Aumentare le attività di benchmarking e benchlearning con le altre istituzioni scolastiche, gli altri enti pubblici e privati, anche del terzo settore, al fine di migliorare lo scambio produttivo di informazioni e buone pratiche;
- Monitorare le attività riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa sia in itinere che finale.

Una volta conclusa questa azione di Miglioramento, il progetto rappresenterà un modello base per tutte le sedi associate ed ognuna sarà in grado di interagire a seconda delle proprie esigenze con i vari stakeholder individuati.

2. *Elencare i destinatari diretti*

- **Sviluppo del dialogo e dell'empowerment del personale interno:** personale docente e ATA del CPIA 1 Siena

- **Partnership e risorse:** altre istituzioni scolastiche, operatori esterni (enti pubblici e privati presenti sul territorio provinciale; formatori ed educatori extrascolastici, operatori sociali, associazioni del territorio, decisori politici)

- **Responsabilità sociale e performance chiave:** portatori di interesse nel territorio provinciale (corsisti)

3. *Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcome.*

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
<b>Attività 1:</b> <b>benessere organizzativo del personale interno al CPIA 1 Siena</b>	<b>Output</b>	Stimolare il personale a fornire idee e suggerimenti per poter misurare sia il lavoro sia gli obiettivi che vengono raggiunti	Frequenza nell'utilizzo della "sezione riservata" dedicata a richieste/suggerimenti/reclami	Aumento della percentuale di personale docente e Ata che utilizza la "sezione riservata"
	<b>Outcome</b>	Migliorare la qualità della comunicazione, della relazione e della collaborazione tra il personale del CPIA 1 Siena	Risultati dei questionari di soddisfazione	Miglioramento della percentuale di soddisfazione del personale

<p><b>Attività 2:</b> <b>partnership e risorse</b></p>	<p><b>Output</b></p>	<p>Sviluppare modalità di raccolta e di gestione delle aspettative, dei suggerimenti e dei reclami degli utenti</p>	<p>Frequenza nell'utilizzo della "sezione riservata" dedicata a richieste/suggerimenti/reclami</p> <p>Risultati del questionario di gradimento</p>	<p>Aumento della partecipazione dei portatori di interesse</p>
	<p><b>Outcome</b></p>	<p>Migliorare la partecipazione di tutti gli operatori esterni e dei portatori di interesse nelle attività della scuola</p>	<p>Risultati del monitoraggio e delle schede di valutazione da somministrare in itinere e al termine</p>	<p>70% di risultati positivi dei monitoraggi/questionari</p>
<p><b>Attività 3:</b> <b>promozione delle attività del CPIA 1 Siena</b></p>	<p><b>Output</b></p>	<p>Favorire una maggiore conoscenza dei servizi/attività offerti dal CPIA 1 Siena</p>	<p>Frequenza della consultazione dei media legati al CPIA 1 Siena</p>	<p>Aumento della percentuale di consultazione delle pagine di promozione dell'O.F. del CPIA 1 Siena</p>
	<p><b>Outcome</b></p>	<p>Favorire la consapevolezza del ruolo del CPIA 1 Siena sul territorio provinciale presso stakeholder e decisori politici</p>	<p>Collaborazioni formalmente costituite con Enti pubblici e privati</p>	<p>Aumento del numero di collaborazioni/partnership con Enti pubblici e privati</p>



<p><b>Attività 4:</b> <b>attività di benchmarking e benchlearning con altri Enti pubblici e privati</b></p>	<p><b>Output</b></p>	<p>Favorire la collaborazione ed il confronto costruttivo con altri Enti provinciali, regionali, nazionali ed internazionali</p>	<p>Progetti/attività che vengono attuati</p>	<p>Attuazione e valutazione positiva di Progetti/attività</p>
	<p><b>Outcome</b></p>	<p>Miglioramento dello scambio produttivo di buone pratiche</p>	<p>Risultati delle attività di scambio</p>	<p>Migliore qualità dei servizi offerti dal CPIA 1 Siena</p>

4. Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

Attività	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Attività 1	30/06/2022	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Attività 2	30/06/2022	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Attività 3	30/06/2022	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Attività 4	30/06/2022	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X

5. *Indicare il budget del progetto.*

	<b>Costo unitario</b>	<b>Quantità (giornate, pezzi, ecc.)</b>	<b>Totale</b>
Personale	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione

## Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. *Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").*

### **Attività 1: benessere organizzativo del personale interno al CPIA 1 Siena**

L'attuazione di questa azione, diretta ai principali portatori di interesse e finalizzata al miglioramento della comunicazione, relazione e collaborazione tra il personale del CPIA 1 Siena, prevede l'attivazione, all'inizio del nuovo anno scolastico, di una sezione (denominata "sezione riservata") creata in un'apposita area del sito web della scuola e destinata esclusivamente al personale interno (Docente e ATA), ai fini della rilevazione richiesta.

Per misurare la diffusione dell'azione verranno valutati i seguenti indicatori:

1. Numero degli accessi alla "sezione riservata"
2. Somministrazione dei questionari di soddisfazione
3. Raccolta dati
4. Fase di riesame
5. Risoluzione di eventuali criticità

Il sistema di comunicazione risulterà strutturato e organizzato in modo da realizzare uno scambio di informazione tempestivo ed una proficua interazione tra il personale interno del CPIA 1 Siena.

Il sistema di misurazione prevederà due questionari di soddisfazione (in itinere e finale) per valutare la qualità della comunicazione, relazione e collaborazione del personale interno del CPIA e un monitoraggio del grado di apprezzamento ed efficacia dell'azione intrapresa. Gli obiettivi fondanti di tale azione saranno un rinnovato "clima" di Istituto determinato da benessere, condivisione e collaborazione con la Dirigenza nella convinzione che non può esservi distacco tra Dirigenza e dipendenti, da un lato, e gestione uni-direzionale dall'altro.

### **Attività 2: partnership e risorse**

L'attuazione di questa azione è finalizzata ad implementare l'ascolto dei bisogni e delle aspettative dei partner, degli studenti e delle famiglie, degli altri stakeholder del CPIA 1 Siena per poter formulare obiettivi condivisi e progettare nuovi servizi o riorganizzare quelli esistenti, in modo che la scuola sia sempre di più a "dimensione" del cliente/cittadino e a servizio del territorio. Per raggiungere tale obiettivo si prevede la costruzione di strumenti che consentano un riesame del feedback, del grado di soddisfazione e del coinvolgimento dei partners e dei portatori di interesse del CPIA 1 Siena attraverso la somministrazione di due questionari per una rilevazione attenta e periodica dei bisogni formativi, per assicurare la condivisione delle responsabilità e il miglioramento dell'offerta formativa.

Il progetto prevede le seguenti fasi di attuazione:

- individuazione degli strumenti tecnologici da utilizzare nella prospettiva della comunicazione (sito web scolastico)
- progettazione e sistematizzazione del canale comunicativo (creazione di una "sezione riservata" per richieste/suggerimenti/reclami, sul sito web del CPIA 1 Siena)
- monitoraggio del piano mediante la somministrazione dei questionari di gradimento e loro analisi

In merito ai questionari di gradimento, la responsabile del Progetto convocherà tutti i componenti del GdM per condividere le idee, le modalità di attuazione e definire le modalità di stesura del questionario e la successiva redazione. La "customer satisfaction" mirerà a favorire una riflessione sulle seguenti aree di attività:

- Organizzazione
- Rapporti interpersonali
- Comunicazioni interne ed esterne
- Didattica

Successivamente, si passerà alla somministrazione dei questionari e alla successiva tabulazione degli stessi. Con i questionari compilati si passerà all'elaborazione dei dati al fine di individuare i punti di forza e di debolezza emersi e le proposte di miglioramento.

Per misurare la diffusione del progetto verranno valutati diversi indicatori:

1. Numero degli accessi al sito scolastico e relativa compilazione della "sezione riservata" delle richieste/suggerimenti/reclami;
2. Risultati dei questionari di soddisfazione

Il sistema di comunicazione risulterà strutturato e organizzato in modo da realizzare uno scambio di informazione tempestivo ed una proficua interazione tra CPIA e stakeholder.

Il sistema di misurazione prevederà un questionario di soddisfazione, da somministrare in itinere e al termine agli operatori esterni e ai portatori di interesse del CPIA, per valutare non solo l'impatto dei mezzi di comunicazione utilizzati, ma monitorare il grado di apprezzamento ed efficacia delle azioni intraprese.

### **Attività 3: promozione delle attività del CPIA 1 Siena**

L'attuazione di questa azione è finalizzata alla diffusione del Piano dell'Offerta Formativa verso un numero maggiore di stakeholder, una maggiore visibilità dell'architettura organizzativa del CPIA1 Siena, il coinvolgimento di un numero maggiore di soggetti attivi nel riesame del PTOF ed un miglioramento nelle forme di comunicazione dei progetti e delle attività tramite il web. Rafforzare la comunicazione esterna apporterà un forte contributo alla performance dell'Istituto e permetterà la crescita della condivisione, costruendo sinergie tra il personale interno e il personale esterno. Avendo l'Istituto in questi ultimi anni investito molte risorse in termini di innovazione informatica, si tratta di utilizzare in maniera strutturata e sistematica questi mezzi di comunicazione che già esistono, ma che non sono ben fruibili dai portatori di interesse esterni.

L'area di attività di riferimento del piano è prevalentemente quella informativa.

Il progetto prevede le seguenti fasi di attuazione:

- individuazione degli strumenti tecnologici idonei alla comunicazione esterna pianificata (creazione di una mappa interattiva di Google Maps (ad oggi mancante) sul sito web del CPIA 1 Siena, creazione di altri account oltre alla pagina Facebook)
- realizzazione dei sistemi di comunicazione individuati.

Per misurare la diffusione del progetto verranno valutati diversi indicatori:

1. Numero degli accessi al sito scolastico;
2. Numero dei followers degli account creati dell'istituto/totale docenti+totale studenti+totale personale ATA
3. Numero di Collaborazioni formalmente costituite con Enti pubblici e privati
4. Risultati dei questionari di soddisfazione da somministrare a tutti gli stakeholders di riferimento.

Il sistema di comunicazione risulterà strutturato e organizzato in modo da realizzare uno scambio di informazione tempestivo ed una proficua interazione tra CPIA e stakeholders.

Il sistema di misurazione prevederà un questionario di soddisfazione, per valutare l'impatto dei mezzi di comunicazione utilizzati, da somministrare agli alunni e alle famiglie, alle Comunità e ai Centri d'accoglienza, alla Prefettura e a tutti quegli Enti (pubblici e privati) con cui il CPIA 1 Siena ha creato una rete di rapporti di collaborazione e, in fase conclusiva, un monitoraggio del grado di apprezzamento ed efficacia delle azioni intraprese.

### **Attività 4: attività di benchmarking e benchlearning con altri Enti pubblici e privati**

L'attuazione di questa azione è diretta al confronto costruttivo con Enti pubblici e privati (Enti provinciali, regionali, nazionali ed internazionali) e finalizzata al miglioramento dello scambio produttivo di buone pratiche dell'istituzione CPIA. Tale azione prevede:

- stipula di Reti/accordi/collaborazioni territoriali ed extraterritoriali (con Enti Locali, istituzioni scolastiche, associazioni, privati, ecc...);
- realizzazione di iniziative per favorire l'accesso ai servizi territoriali ed extraterritoriali (con possibilità di interventi di esperti o uscite/scambi culturali);
- collaborare attivamente alla rete di scopo d'ambito per la formazione;
- condividere criteri e modalità comuni di progettazione didattico-organizzativa tramite riunioni di commissione II livello;

Per misurare la diffusione dell'azione verranno valutati i seguenti indicatori:

- Progetti/attività che verranno attuati e loro ricaduta in termini di risultati positivi

Il sistema di comunicazione risulterà strutturato e organizzato in modo da realizzare uno scambio di informazione tempestivo ed una proficua interazione tra il CPIA 1 Siena e gli Enti pubblici e privati.

Il sistema di misurazione prevederà il monitoraggio dei risultati delle attività di scambio.

2. *Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.*

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>
Attività 1 – Benessere del personale	GdM 1 + Esperto tecnico-informatico + DS + Funzione Strumentale
Attività 2 – Patnership e risorse	GdM 1 + Esperto tecnico informatico + DS collaboratori della DS
Attività 3 – Promozione attività del CPIA	GdM 1+ Esperto tecnico informatico + DS + DSGA
Attività 4 – Benchmarking e benchlearning	GdM 1 + DSGA + DS + docenti del CPIA

## **Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

*Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.*

*Definire in particolare:*

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

### **Attività 1**

Saranno regolarmente organizzate le riunioni del GdM. L'andamento del Progetto sarà monitorato, attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti e al personale ATA, in due momenti: in itinere e finale. I predetti questionari misureranno il livello di collaborazione, condivisione, comunicazione tra i portatori di interesse. Il monitoraggio sarà utile a risolvere le criticità che potrebbero emergere. Negli stessi periodi verrà controllata la “sezione riservata” attivata sul sito web dell'Istituto e verrà effettuata l'analisi dei dati e delle risultanze sia della predetta sezione che dei questionari somministrati. Il target atteso prevede il raggiungimento della soglia del 70% di risposte positive dei questionari.

### **Attività 2**

La realizzazione del progetto prevede un'attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole fasi e l'eventuale messa a punto in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza, nell'ottica prioritaria del raggiungimento finale dell'obiettivo del progetto.

Per misurare la diffusione del progetto verranno adottati diversi indicatori:

1. Numero degli accessi al sito scolastico e relativa compilazione della “sezione riservata” delle richieste/suggerimenti/reclami
2. Numero di proposte innovative
3. Risultati dei questionari di soddisfazione

### **Attività 3**

La realizzazione del progetto prevede un'attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole fasi e l'eventuale messa a punto in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza, nell'ottica prioritaria del raggiungimento finale dell'obiettivo del progetto.

Per misurare la diffusione del progetto verranno adottati diversi indicatori:

1. Numero degli accessi al sito scolastico
2. Numero dei followers degli account creati dell'istituto/totale docenti+totale studenti+totale personale ATA
3. Numero delle Collaborazioni formalmente costituite con Enti pubblici e privati
4. Risultati dei questionari di soddisfazione

### **Attività 4**

La realizzazione del progetto prevede un'attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato. Per misurare la diffusione del progetto verranno adottato come indicatore:

1. L'attuazione e valutazione positiva di Progetti/attività realizzati
2. Qualità dei servizi offerti dal CPIA 1 Siena

## **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

*Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.*

*Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.*

*Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.*

Per quanto riguarda le attività relative al benessere del personale, a conclusione del progetto di miglioramento, si prevede la programmazione di un incontro sommativo durante il quale i membri del GdM, attraverso la tabulazione dei questionari e l'analisi dei suggerimenti/reclami pervenuti, procederanno con la proposta delle strategie finalizzate alla risoluzione delle eventuali criticità emerse.

In relazione alle attività n. 2 e n. 3, rafforzamento delle partnership e promozione delle attività del CPIA, i componenti del GdM, in seguito alle riunioni periodiche, effettueranno le dovute revisioni per ottenere il miglioramento dell'iniziativa. Si valuteranno le criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su tali criticità e di consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale. Il responsabile di ogni azione si aggiornerà i membri del GdM sullo stato di avanzamento del progetto, sul rispetto delle scadenze previste, sulle criticità emerse in corso d'opera e sulle azioni correttive.

Per quanto riguarda l'attività n. 4, i componenti del GdM effettueranno una valutazione degli esiti sulla base del traguardo di lungo periodo dell'attività programmata: si riesamineranno i documenti sugli esiti, strategie e tecniche adoperate in relazione all'obiettivo in oggetto. Sulla base delle esperienze acquisite, si delineeranno le linee di indirizzo per la progettazione dell'a.s. successivo.

## PROGETTI DEL PIANO

(da compilare per ciascun progetto seguendo l'ordine di priorità)

### 2. Titolo del progetto: "Prevenzione dell'abbandono scolastico"

<b>Responsabile del progetto:</b>	Lussone Rossella	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Giugno 2022
<b>Livello di priorità:</b>	(cfr. dati della tabella priorità)	<b>Riferimento a sottocriteri del CAF</b>	<u> Criterio 1 </u> : sottocriterio 1.1 <u> Criterio 8 </u> : sottocriterio 8.1 <u> Criterio 9 </u> : sottocriterio 9.1

**I componenti del Gruppo di progetto:** Lussone Rossella, Di Bonaventura Daniela, Faleri Elisa, Tanganelli Elena

#### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

1. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

In seguito alla procedura di autovalutazione, sono emersi dati non del tutto positivi sulla percentuale di abbandono scolastico e sul successo formativo degli studenti nei corsi erogati dal CPIA 1 Siena. Si propone quindi di mettere a punto strumenti che riducano la percentuale di abbandono nei corsi istituzionali, attraverso monitoraggi, questionari di soddisfazione, miglioramento delle attività di accoglienza, miglioramento dell'accessibilità dei corsi. Le misure attuate permetteranno agli studenti di migliorare le proprie performance e raggiungere il successo formativo, anche attraverso i progetti di potenziamento e gli sportelli di supporto. Si proporranno misure organizzative più flessibili, mirate a favorire l'attuazione di percorsi formativi individualizzati.

Un secondo problema che si vuole affrontare riguarda il monitoraggio della soddisfazione degli studenti. Benchè il monitoraggio della Customer satisfaction sia da diverso tempo una procedura standardizzata nel nostro istituto, non è stata registrata una buona adesione degli utenti alle procedure di monitoraggio, infatti il numero di studenti che ha risposto ai questionari di CS non risulta molto elevato rispetto al numero totale di studenti iscritti alla scuola. Si propone quindi di promuovere, sia tra i docenti che tra gli studenti, una maggiore consapevolezza riguardo l'importanza dei monitoraggi ai fini dell'individuazione dei punti di forza e dei punti di debolezza dei nostri corsi e della verifica dei trend annuali.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati e inseriti nel PTOF sono stati collegati a uno degli obiettivi strategici perseguiti dalla scuola. Tuttavia è emerso che non è stato delineato un monitoraggio dei processi di gestione, sia in itinere che finale, riguardante le attività di ampliamento dell'offerta formativa. Si proporrà quindi la definizione di una procedura di valutazione specifica per le attività di ampliamento e i progetti attuati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

2. *Elencare i destinatari diretti*

I destinatari diretti delle attività del progetto sono gli utenti che si iscrivono ai corsi organizzati dal CPIA: richiedenti asilo, migranti economici, migranti per motivi familiari e ricongiungimento familiare, migranti per motivi di studio, cittadini che devono assolvere l'obbligo d'istruzione o conseguire il titolo di studio del primo ciclo di istruzione e dell'obbligo formativo, utenti che vogliono migliorare le loro competenze digitali, linguistiche e culturali.



Destinatari delle attività del progetto saranno anche i docenti in servizio presso il CPIA, in quanto saranno coinvolti sia nelle azioni mirate a raggiungere gli obiettivi del progetto di miglioramento, sia nei monitoraggi relativi alle attività di ampliamento.

3. *Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcome.*

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
<b>Monitoraggio delle attività di ampliamento</b>	<b>Output obiettivo</b>	Monitoraggio sistematico delle attività di ampliamento afferenti agli obiettivi del PdM 2	Numero di progetti dedicati agli obiettivi del PdM 2	Valutazione positiva (80%) delle attività di ampliamento.
	<b>Outcome cambiamento</b>	Sfruttare le attività di ampliamento come risorsa per risolvere vari tipi di problematiche e guidare lo studente nel suo percorso formativo.	Risultati dei questionari finali delle attività di ampliamento.	Acquisizione di nuove competenze in uscita dopo il corso/progetto svolto.
<b>Monitoraggio della soddisfazione studenti</b>	<b>Output</b>	Preparare e somministrare questionari di CS  Rilevare punti di forza e criticità	Numero di questionari restituiti	Aumento della percentuale di studenti che partecipano ai monitoraggi (80%)
	<b>Outcome</b>	Effettuare regolari confronti al fine di verificare i trend annuali	Percentuale di soddisfazione dei corsisti	Trend positivi nella percentuale di soddisfazione dei corsisti.
<b>Sperimentazione nuove modalità organizzative</b>	<b>Output</b>	Organizzazione flessibile dei corsi (biennali, annuali o intensivi)	Numero di studenti che terminano il percorso	Aumento del successo formativo
	<b>Outcome</b>	Realizzare un maggior numero di corsi e stipulare patti formativi calibrati sui bisogni degli apprendenti	Tasso di abbandono scolastico.	Riduzione della percentuale di abbandono scolastico.
<b>Consolidamento degli sportelli di supporto e potenziamento</b>	<b>Output</b>	Monitorare l'organizzazione di sportelli di supporto e	Risultati dei questionari di monitoraggio (somministrati ai coordinatori di classe)	Risultati positivi nella valutazione dell'efficacia degli sportelli didattici.

		potenziamento didattico		
	<b>Outcome</b>	Migliorare l'organizzazione degli sportelli didattici	Efficacia degli sportelli didattici	Trend positivi nella valutazione dell'efficacia degli sportelli

4. *Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.*

Attività	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Monitoraggio delle attività di ampliamento	<b>Giugno 2022</b>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Monitoraggio della soddisfazione studenti	<b>Febbraio 2022</b>	X	X											
Sperimentazione nuove modalità organizzative	<b>Giugno 2022</b>	X	X	X	X	X					X	X	X	X
Consolidamento degli sportelli di supporto e potenziamento	<b>Maggio 2022</b>	X	X	X	X	X						X	X	X

5. *Indicare il budget del progetto.*

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

1. Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

I responsabili dell'attuazione delle misure previste dal progetto saranno i membri del GdM 2 coordinato dalla prof.ssa Lussone Rossella. Come indicato nella sezione di PLAN, saranno affrontate diverse criticità emerse durante la procedura di autovalutazione.

- Monitoraggio delle attività di ampliamento dell'offerta formativa: i docenti membri del GdM 2 si occuperanno di definire una procedura di monitoraggio e valutazione specifica per le attività di ampliamento e i progetti attuati dalla scuola, al fine di verificare se tali attività e progetti sono stati funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici previsti. Il lavoro sarà svolto durante tutto l'anno scolastico e prevederà monitoraggi in fase iniziale (verifica del numero e tipologia di progetti proposti relativi all'area della prevenzione dell'abbandono scolastico), in itinere (questionari di autovalutazione per docenti e studenti) e finali (relazioni conclusive delle attività di ampliamento). I membri del GdM si coordineranno con i referenti degli altri due gruppi di miglioramento al fine di elaborare procedure condivise e coerenti.

- Monitoraggio della soddisfazione degli studenti: i membri del GdM 2 saranno responsabili della eventuale revisione e della somministrazione dei questionari di soddisfazione per gli studenti del CPIA 1 Siena. Si prevede la somministrazione dei questionari di gradimento nel periodo gennaio-febbraio 2022. I membri del GdM 2 si occuperanno di verificare l'avvenuta somministrazione dei questionari in tutte le classi e a tutti gli studenti.

In seguito alla somministrazione, si analizzeranno i risultati al fine di evidenziare punti di forza e punti di debolezza e si effettueranno confronti finalizzati a verificare i trend annuali. Si pone quindi come obiettivo la verifica annuale del grado di soddisfazione degli utenti e un aumento della percentuale di studenti partecipanti ai monitoraggi.

- Sperimentazione di nuove modalità organizzative: al fine di limitare l'abbandono scolastico nei corsi proposti dal CPIA, si proporranno all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 modalità di gestione dei corsi più flessibili e adatte alle esigenze dei corsisti. In particolare, si potranno offrire percorsi biennali, annuali oppure intensivi sulla base dei bisogni evidenziati dagli apprendenti. I patti formativi dovranno di conseguenza essere calibrati sulle esigenze del singolo studente, raccolte durante le attività di accoglienza. L'obiettivo che ci si propone di raggiungere è l'aumento del successo formativo e quindi del numero di studenti che portano a termine il percorso.

- Consolidamento degli sportelli di supporto e potenziamento: si propone di monitorare e migliorare l'organizzazione degli sportelli didattici di supporto e potenziamento, mirati ad aiutare gli studenti a migliorare i propri risultati e favorire il raggiungimento del successo formativo. Si prevede di realizzare queste azioni a partire da ottobre 2021 fino a maggio 2022. Si monitorerà l'organizzazione di sportelli didattici, in particolare nei percorsi di primo livello, e se ne valuterà l'efficacia attraverso questionari somministrati ai coordinatori di classe e la verifica della percentuale di successo formativo nelle varie classi.

2. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Attività	Eventuale responsabile
Monitoraggio delle attività di ampliamento	Membri del GdM 2
Monitoraggio della soddisfazione degli studenti	Membri del GdM 2



**Centro Risorse CAF**  
Per l'autovalutazione e il miglioramento continuo

Sperimentazione nuove modalità organizzative	Membri del GdM 2 DS e docenti del CPIA 1 Siena
Consolidamento degli sportelli di supporto e potenziamento	Membri del GdM 2 Docenti del CPIA 1 Siena Soggetti esterni

## **Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

*Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.*

*Definire in particolare:*

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

Il responsabile del progetto si occuperà di convocare riunioni periodiche con i componenti del GdM 2 e con i responsabili degli altri due gruppi di miglioramento, al fine di assicurare l'attuazione delle azioni previste.

L'andamento del progetto sarà monitorato attraverso riunioni mensili o bimestrali, in base alla tipologia e al numero di attività previste per ogni periodo.

I componenti del gruppo si occuperanno di attuare le attività previste, in base alle responsabilità assegnate in fase di progettazione, e di riferire nel corso delle riunioni riguardo all'andamento e all'attuazione delle iniziative programmate. Il coordinatore si occuperà di predisporre verbali di riunione che registreranno le attività effettuate e lo stato di avanzamento del progetto.

Il raggiungimento dei risultati previsti sarà monitorato attraverso:

- 1- Risultati dei questionari di soddisfazione;
- 2- Risultati della valutazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- 3- Risultati del monitoraggio relativo agli sportelli di supporto e potenziamento;
- 4- Percentuale di successo formativo nei diversi percorsi.

Le azioni di monitoraggio permetteranno di valutare l'efficacia delle attività previste dal progetto di miglioramento e di individuare eventuali criticità su cui si dovrà agire per organizzare azioni correttive.



### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

*Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.*

*Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.*

*Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.*

Nel caso in cui le fasi di check evidenzino problemi o necessità di miglioramenti, i membri del GdM discuteranno l'attuazione di strategie correttive e di nuove azioni finalizzate a raggiungere gli obiettivi relativi alla riduzione dell'abbandono scolastico.

La somministrazione di questionari di gradimento e i monitoraggi programmati in itinere serviranno a evidenziare eventuali criticità e a programmare azioni finalizzate a risolvere eventuali criticità in corso d'opera. Si potranno programmare interviste/colloqui con gli studenti, riunioni e focus group con i coordinatori di classe al fine di approfondire le problematiche emerse e proporre delle soluzioni.

Si potrà fare ricorso ad attività di benchmarking e benchlearning, confrontandosi con altre istituzioni a livello nazionale e internazionale per individuare le soluzioni più efficaci alla risoluzione di problematiche comuni.

**PROGETTI DEL PIANO**  
(da compilare per ciascun progetto seguendo l'ordine di priorità)

**3. Titolo del progetto: "Il CPIA 1 Siena in digitale"**

<b>Responsabile del progetto:</b>	<b>Marini Claudio</b>	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Giugno 2022
<b>Livello di priorità:</b>	(cfr. dati della tabella priorità)	<b>Riferimento a sottocriteri del CAF</b>	<u> Criterio 4 </u> : sottocriterio 4.6 <u> Criterio 6 </u> : sottocriterio 6.2 <u> Criterio 8 </u> : sottocriterio 8.2

**I componenti del Gruppo di progetto:** Marini Claudio, Basta Maria Caterina, Fattorini Eleonora, Roggi serena

**Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

1. *Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione (perché costituisce una soluzione vantaggiosa rispetto ad altre possibili).*

Il CPIA 1 Siena non può erogare la propria offerta formativa su tutto il territorio della provincia senese data l'estensione dello stesso e pertanto la realizzazione di un'aula Agorà e di spazi laboratoriali rappresenterebbe la soluzione efficace per poter rispondere in maniera adeguata alla richiesta e alle esigenze degli utenti afferenti alla nostra scuola. Attraverso l'attivazione dell'aula Agorà si potrebbe raggiungere contemporaneamente e, quindi, collegare l'area nord della provincia con l'area sud.

Diffondere l'uso di strumenti didattici in modo sistematico tra gli studenti (dispositivi informatici e libri di testo/dispense), coinvolgendo maggiormente gli studenti nelle attività di monitoraggio sulla soddisfazione. Inoltre, data la peculiarità del territorio senese come già descritto sopra si pone necessario digitalizzare la procedura CAF inerente la raccolta di suggerimenti e reclami, in modo tale da permettere a tutti i soggetti coinvolti di poter fornire in maniera telematica, e inoltre anonima, il proprio feedback, diversamente la cassetta predisposta ad oggi nella sede di Vittorio Veneto risulta essere svantaggiosa e non efficace per raggiungere l'obiettivo. In seguito in collaborazione con l'attività svolta dal GdM1 si intende promuovere maggiormente le attività dell'offerta formativa del CPIA 1 Siena attraverso l'utilizzo dei media digitali.

2. *Elencare i destinatari diretti*

Tutto il personale del CPIA 1 Siena (docenti e ATA). Studenti iscritti presso il CPIA 1 Siena.

3. *Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna: obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output sia di outcome.*

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
<b>Attivazione aula Agorà</b>	<b>Output</b>	Allestimento e attivazione dell'aula Agorà	Autorizzazione del progetto da parte dell'USR	Miglioramento del successo formativo degli studenti aderenti al progetto.

	<b>Outcome</b>	Maggiore diffusione delle attività didattiche del CPIA 1 ed eventuale attivazione di corsi di formazione	Attivazione e svolgimento di alcuni corsi da effettuare con l'aula Agorà	Aumento degli iscritti ai percorsi con Aula Agorà.
<b>Digitalizzazione della gestione reclami e suggerimenti</b>	<b>Output</b>	La creazione di una sezione "reclami e suggerimenti" raggiungibile	I suggerimenti e reclami pervenuti	Aumento del coinvolgimento della comunità scolastica.
	<b>Outcome</b>	La valutazione dei feedback e la messa in atto di azioni migliorative conseguenti	Risoluzione di reclami ricevuti	Percentuale di risoluzione reclami
<b>Attivazione laboratori per le STEM</b>	<b>Output</b>	La realizzazione di spazi laboratoriali per rispondere in maniera adeguata alla richiesta e alle esigenze degli utenti afferenti alla nostra scuola	Concessione finanziamento del progetto da parte del MIUR	Miglioramento della motivazione degli studenti
	<b>Outcome</b>	Maggiore diffusione delle attività didattiche del CPIA 1 ed eventuale attivazione di corsi di formazione	Utilizzo continuativo degli ambienti laboratoriali	Incremento nell'uso delle tecnologie in tutte le discipline/attivazione di percorsi interdisciplinari
<b>Migliorare le infrastrutture e le competenze di docenti e</b>	<b>Output</b>	Attivazione di corsi per il miglioramento delle competenze	Numero di corsi attivati	Aumento dei percorsi formativi attivati



<b>studenti del CPIA 1</b>		digitali, per studenti e docenti, nelle varie sedi		
	<b>Outcome</b>	Maggiore consapevolezza e praticità nell'utilizzo delle nuove tecnologie, sia per gli studenti che per i docenti	Maggior numero di studenti e docenti che utilizzano le tecnologie messe a disposizione dalla scuola	Miglioramento delle competenze
<b>Promozione attraverso i media</b>	<b>Output</b>	Condivisione attraverso il sito del CPIA 1 e altri media delle attività e delle iniziative della scuola	Numero di interazioni, condivisioni e visualizzazioni del materiale pubblicato	Aumento delle visualizzazioni e condivisioni
	<b>Outcome</b>	Maggior numero di iscrizioni dell'utenza ai corsi della scuola	Maggiori richieste di informazioni da parte dell'utenza e di tutti gli stakeholders interessati	Incremento delle iscrizioni

4. Definire l'elenco delle varie attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse attività per la successiva fase di DO - Realizzazione) e la relativa tempificazione.

Attività	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Autorizzazione aula Agorà	settembre 2021					X	X	X	X	X			
Realizzazione aula Agorà	Giugno 2022	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Digitalizzazione della gestione reclami e suggerimenti	Ottobre 2021									X	X		
Presentazione progetti per laboratori per le STEM	Giugno 2021 (salvo altri avvisi)					X	X						

Attuazione laboratori STEM	Giugno 2022	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Migliorare le infrastrutture e le competenze di docenti e studenti del CPIA 1	Giugno 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione attraverso i media	Giugno 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. *Indicare il budget del progetto.*

	<b>Costo unitario</b>	<b>Quantità (giornate, pezzi, ecc.)</b>	<b>Totale</b>
Personale	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>	Da definire	4	Da definire in fase di contrattazione

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

1. Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato, evidenziando anche l'eventuale apporto delle parti interessate esterne e, più in dettaglio, descrivere il contenuto delle diverse azioni/attività in cui la pianificazione è suddivisa (vedi "Fase di Plan").

**Attività 1 - Aula Agorà:** Il progetto del GdM n.3 prenderà avvio con la predisposizione di una proposta riguardante l'attivazione dell'aula Agorà all'USR in cui viene delineata la struttura dell'aula Agorà del CPIA 1 Siena e nello specifico le modalità, gli obiettivi, i tempi e gli strumenti necessari.

**Attività 2 - Laboratori STEM:** Contemporaneamente in maniera parallela sarà definita l'attività riguardante i laboratori per le STEM e sarà presentata la relativa proposta progettuale, tenendo conto dell'offerta formativa della nostra scuola sia dei corsi istituzionali che di quelli di ampliamento.

**Attività 3 - Digitalizzazione reclami e suggerimenti:** Con l'avvio dell'A.S. 2021/2022 il GdM n.3 provvederà alla digitalizzazione con Google Form, ideato dal GdM n.1, da inserire all'interno della pagina del CPIA 1 Siena nel quale sarà possibile fornire dei feedback in maniera del tutto anonima, eliminando il limite imposto dalla presenza della cassetta predisposta nella sede di Vittorio Veneto.

**Attività 4 - Migliorare le infrastrutture e le competenze dei docenti e degli studenti:** Con l'avvio dell'a.s. 2021/2022 il GdM 3 si occuperà di organizzare la formazione per migliorare le competenze digitali del corpo docenti e degli studenti nelle varie sedi. Il GdM 3 durante l'intero anno scolastico attenzionerà l'eventuale pubblicazione di bandi volti all'erogazione di contributi per l'acquisto di device digitali.

**Attività 5 - Promozione attraverso i media:** Il GdM n.3 si occuperà della digitalizzazione e della diffusione attraverso il sito della scuola e i media ad essa associati del materiale pubblicitario e informativo prodotto dal GdM n.1.

2. Definire per ciascuna attività gli eventuali responsabili.

Attività	Eventuale responsabile
Attivazione aula Agorà	GdM3 + Animatore Digitale + FS + DS
Attivazione laboratori per le STEM	GdM3 + Animatore Digitale + FS + DS
Digitalizzazione della gestione reclami e suggerimenti	GdM1 e GdM3
Migliorare le infrastrutture e le competenze di docenti e studenti del CPIA 1	GdM3 + Animatore Digitale + FS + DS + DSGA
Promozione attraverso i media	GdM 1 e GdM3 + DS + Collaboratori DS

## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

*Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.*

*Definire in particolare:*

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

Al fine di monitorare l'andamento del progetto, il GdM n.3 predisporrà delle schede di rilevazione in cui saranno inseriti dei parametri specifici per valutare la fase di DO e le quali saranno poi analizzate durante gli incontri periodici calendarizzati dal gruppo stesso.

Le schede di rilevazione verranno realizzate tenendo conto delle esigenze della nostra scuola: autonomia e padronanza nell'utilizzo del registro elettronico, dei Tablet, riscontro di criticità nell'utilizzo di tali dispositivi o software, facilità di accesso al materiale presente nei Tablet o nella sezione di Condivisione del registro SOGI. La scala di valori del questionario presenterà le seguenti voci: completamente in disaccordo, in disaccordo, parzialmente in disaccordo, parzialmente d'accordo, d'accordo, completamente d'accordo, non so e per quanto riguarda la frequenza di utilizzo di software e dispositivi presenterà le seguenti voci: mai, una volta al mese, una volta a settimana, due volte a settimana, quasi ad ogni lezione.

La valutazione degli indicatori si atterrà ai seguenti criteri:

per quanto riguarda il miglioramento delle infrastrutture e delle competenze degli studenti del CPIA 1 Siena i dati saranno analizzati tenendo in considerazione le diverse percentuali risultanti (studenti che scaricano regolarmente il materiale, che visionano le assenze e i voti, etc...), e in base alle quali verranno proposti interventi di miglioramento (vedi fase di ACT).

Per quanto riguarda l'utilizzo del software del registro elettronico, verrà immediatamente monitorato il numero di docenti che ne fanno un uso appropriato; se qualche docente segnalerà qualche problema nell'utilizzo del registro elettronico, verranno esaminate le cause e proposti interventi correttivi (vedi fase di ACT).

Per quanto riguarda l'utilizzo dei device (notebook, tablet e schede SIM), verrà monitorato l'utilizzo di tali strumenti da parte degli studenti e dei docenti, se tale numero risulterà inferiore al 50%, verranno esaminati i motivi del mancato utilizzo e proposte misure correttive (vedi fase di ACT).

Per quanto riguarda l'attivazione dell'aula Agorà e dei laboratori per le STEM il GdM resterà in attesa dell'approvazione e in seguito provvederà alla realizzazione dell'aula e dei laboratori.

Relativamente alla digitalizzazione dei reclami, il GdM n.3, in collaborazione con il GdM n.1, nei primi mesi dell'A.S. 2020-2021 provvederà alla realizzazione del Google Form e alla pubblicazione dello stesso sul sito della scuola.

Per quanto riguarda la diffusione del materiale informativo e promozionale il GdM n.3, in collaborazione con il GdM n.1, nei primi mesi dell'A.S. 2020-2021 si occuperà dell'inserimento di tale materiale sul sito internet della scuola, sui social e su altri media concordati con la DS e con il resto del personale docente.

### Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

*Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di check abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti.*

*Ad esempio, le iniziative correttive/di miglioramento dovrebbero comprendere i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, l'eventuale necessità di fare ricorso a benchmarking/benchlearning (interni ed esterni) per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.*

*Nel piano del progetto dovrebbe essere previsto che lo status di questi interventi deve essere inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.*

Se dal questionario e dal software del registro elettronico risulterà che alcuni docenti o studenti non utilizzano o utilizzano in modo non appropriato il registro elettronico, il GdM potrà proporre nuovi interventi di formazione ad hoc di supporto all'utilizzo dello strumento.

Se emergeranno dei dati negativi riguardanti la capacità e di autonomia e padronanza delle TIC da parte degli studenti il GdM n.3 proporrà degli interventi di supporto o di sportello per gli interessati.

Per quanto riguarda la digitalizzazione dei reclami, il GdM n.3 suggerisce l'obbligatorietà della compilazione (assolutamente in forma anonima) da parte del personale docente e studente interno. In base poi alla raccolta dei suggerimenti e dei reclami il GdM n.3 provvederà a indirizzarli verso i soggetti coinvolti.

Relativamente all'attivazione dell'aula Agorà e dei laboratori per le STEM, il GdM n.3 monitorerà i corsi attivati, rilevando la partecipazione e il gradimento attraverso il registro SOGI e un questionario di gradimento e in base ai risultati ottenuti individuare eventualmente la tipologia di problematica riscontrata ed intervenire a riguardo.

### GANTT DEL PDM

(da compilare acquisendo le informazioni dei singoli progetti)

Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
PdM 1	Eugenia Maria Fontana	Giugno 2022															
PdM 2	Rossella Lussone	Giugno 2022															
PdM 3	Marini Claudio	Giugno 2022															

### BUDGET DEL PDM

(da compilare acquisendo le informazioni dei singoli progetti)

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale			
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto di beni			
Spese dirette			
<b>TOTALE</b>			

Budget da definire